**CURRICULUM VITAE**

**ALEXANDRA HESPANHOL**

**Endereço:** Rua Prof. Guilherme Milward, 469,

City Butantã, São Paulo, SP Cep 05506-000

**Data de Nascimento:**  16 de maio de 1968 **Estado Civil:** Solteira, sem filhos

**Contato:**  (11) 3814-7952 ; **Cel. :**  (11) 98894-0550

 **E-mail:** alexandrahesp@gmail.com

**Apresentação Profissional**

Me apresento como graduada em Comunicação Social (Publicidade e Propaganda), pela Universidade São Judas Tadeu, em Turismo pelo Senac (1999) e em secretaria trilingüe, pela conceituada Ecole Schultz, Genebra, Suíça (1992). Sou secretária executiva, há 14 anos, do CENTRO INTERNACIONAL DE REFERÊNCIA EM REÚSO DE ÁGUA-CIRRA/IRCWR da Universidade de São Paulo - USP, onde acumulei experência como secretaria executiva organização e divulgação de eventos, parte administrtiva, atendimento à presidência, e assistência (agenda, viagens, reservas de passagens e hoteis, reuniões, passeios, traslados etc) a diretores, colaboradores e técnicos.

Adquiri uma vivencia internacional, onde residi com minha familia, em Berkeley, Ca, Estados Unidos EUA, (1970 a 1974), enquanto meu pai concluisse seu doutorado em Engenharia Ambiental e saúde publica pela Universidade de Berkeley. Em Genebra, GE, Suíça (1987-1995), também acompanhando minha familia, para que meu pai trabalhasse como cientista na Organzição Mundial da Saúde – OMS e, eu podendo concluir meus estudos e, posibilitando-me aperfeiçoar as linguas francesa e inglesa, sendo um grande diferencial que me habilita a trabalhar em qualquer organismo nacional, intercâmbio e instituições internacionais.

**Formação Básica**

* Colégio Rainha da Paz e Colégio Cuca, São Paulo SP (1980 -1984)
* Pan American Cristian Academy, PACA Escola americana, São Paulo SP, (1976-1979)
* Emerson School, Berkeley, CA, USA (1971-1975)

**Graduação**

* Publicidade & Propaganda – Universidade São Judas Tadeu, São Paulo, Brasil (2015);
* Tecnólogo em Turismo - Senac, São Paulo, Brasil (1999),
* Secretaria Trilingue, - École Schultz, Genebra, GE, Suíça (1992)

**Idiomas:**

* Português Língua materna
* Francês fluente - oral e escrito;
* Inglês fluente - oral e escrito ;
* Espanhol Leitura

**Experiência Profissional**

**Atual (desde 2004) São Paulo, Brasil**

**Centro Internacional de Referência em Reúso de Água – CIRRA, São Paulo, Brasil**

Atividade: Secretaria executiva, administração, organização de eventos, atendimento, à presidencia . a diretores e consultores.

**Abril / Dezembro 2007, São Paulo, Brasil**

**PS Corner / Perenne Equipamentos e Sistemas de Água ltda**

Atividades: departamento de marketing, assessoria ao diretor das empresas

**Janeiro / Julho 2004**

**Tchayka A casa da Russia, São Paulo Brasil**

Atividades: Agenciamento aos clientes, montagem de pacotes internacionais e nacionais, atendimento, reservas de hoteis trabalho voltado ao turismo.

**Maio / Agosto 2000, Rio de Janeiro Brasil**

**Brian Sewell Produções Cinematográficas**

Atividades: parte audiovisual, equipamentos, notas fiscais, trabalhos administrativos

**Setembro / Dezembro 1999, São Paulo, Brasil**

**Estagio 793 Agencia de Viagens e Turismo Ltda.**

**Experiência Internacional:**

**Junho / Dezembro 1994 Genebra, Suíça**

**MKS Finances Société Anonyme**

Atividades: asistencia aos brokers, secretariado

**Agosto 1993 / Fevereiro 1994 , Genebra, Suíça**

**L’Hospice Générale, Association Genevoise D’AIde Financiëre**

Atividades: tradução simultanea com os refugiados e asistentes sociais, trabalhos administrativos, secretariado aos diretores

**Junho 1992 / Agosto 1993 Genebra, Suíça**

**World Vision International.**

Atividades: asistencia ao director ; tradução francés / Inglês/ portugués, secretariado administração

**Países Visitados:**

Argentina, Colombia, Egito, Estados Unidos, França, Inglaterra, Itália, Marrocos, Paraguai, Principado de Monaco, Principado de Liechenstein, Suíça, Turquia, Uruguai.

**Extra curricular:**

Gosto de me aventurar na cozinha com coisas gostosas como brigadeiro, cookies, pudim, bolos, tortas salgadas e frango no curry .