

# **Andressa Alves Vicente**

Analista Contábil | CRC Ativo

São Paulo - SP

(11) 99433-9041 | andressa.alvesvicente@gmail.com | [linkedin.com/in/andressavicente](https://linkedin.com/in/andressavicente)  
Brasileira, 32 anos

---

## **RESUMO PROFISSIONAL**

Profissional graduada em Administração de Empresas e Ciências Contábeis, com CRC ativo e ampla experiência na área contábil, atuando em empresas de diferentes portes e segmentos, com forte presença nos setores educacional privado e associativo sem fins lucrativos. Sólida vivência em controle e conciliações contábeis, apuração de tributos, cumprimento de obrigações acessórias e fechamentos contábeis mensais, assegurando conformidade com as normas fiscais e contábeis vigentes. Domínio do sistema TOTVS (RM/Protheus) e participação em projetos de implantação, migração e integração de sistemas. Perfil analítico, ético e orientado a resultados, com foco em eficiência operacional, transparência e aprimoramento contínuo dos processos internos.

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

- ASSOCIAÇÃO ESCOLA SUÍÇO-BRASILEIRA DE SÃO PAULO

Analista Contábil | 12/2018 – 11/2025

- Fechamento contábil mensal.
- Apuração de impostos e geração de obrigações acessórias: SPED Contribuições, DCTFWeb, ECF, ECD, DIRF, REINF, NFTS e Declaração de Imunidade Municipal.
- Realização do faturamento de notas fiscais dos serviços prestados.
- Classificação contábil e orçamentária; análise e conciliações das contas patrimoniais e de resultado.
- Gestão de Ativo imobilizado: aquisições, baixas e cálculo de depreciação.
- Controle de certidões fiscais.
- Apoio na integração de informações contábeis entre áreas correlatas (fiscal/financeiro/compras).
  - Apoio à controladoria na elaboração de relatórios contábeis e suporte à gestão na política de redução de custos.
- Atendimento a auditorias externas e internas; acompanhamento das atualizações legais aplicáveis ao setor.
- Participação ativa na implementação e validação de sistemas ERP;
- Suporte ao financeiro/tesouraria em períodos de férias, incluindo contas a pagar, contas a receber, reembolsos e remessas bancárias.

- GRANT THORNTON BRASIL – SÃO PAULO

Assistente Fiscal | 03/2018 – 12/2018

- Foco em impostos indiretos e participação em análises de procedimentos tributários.
- Emissão e conferência de notas fiscais; apuração de tributos retidos (federais, municipais e previdenciários).
- Geração e transmissão de obrigações acessórias: GIA, SPED Fiscal, SPED Contribuições, DCTF, Siscoserv e NFTS.

- LORDPLASTICS EMBALAGENS PLÁSTICAS LTDA – SÃO PAULO

Auxiliar Administrativo (Área Contábil/Fiscal) | 03/2016 – 03/2018

- Controle e arquivamento de documentos fiscais; escrituração fiscal e apuração de impostos.
- Apoio na elaboração de SPED Fiscal, SPED Contribuições, GIA e DCTF mensal.
- Auxílio direto ao contador nos processos de fechamento contábil e atendimento à fiscalização.

## **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

Bacharel em Ciências Contábeis – Universidade Cidade de São Paulo (UNICID) – Concluído em 2020

Bacharel em Administração de Empresas – Faculdades Metropolitanas Unidas (FMU) – Concluído em 2016

## **CURSOS E WORKSHOPS COMPLEMENTARES**

Analista Fiscal – SENAC, 30h (2022)

Auxiliar de Serviços Contábeis – SENAC, 160h (2018)

Escrituração Fiscal – SENAC, 30h (2018)

Construindo Relacionamentos Produtivos – ESPM, 8h (2014)

## **HABILIDADES TÉCNICAS E COMPETÊNCIAS**

- Planejamento e organização para cumprimento de prazos
- Conciliações contábeis e fiscais
- Apuração de impostos e obrigações acessórias
- TOTVS RM / Protheus | Contmatic G5 Phoenix | Prosoft Fiscal
- Comunicação interpessoal e trabalho em equipe
- Foco em melhoria contínua e precisão técnica