

ANAIS THIRION

Data de nascimento: 04/12/1989

Nacionalidade: Francesa

Visto de trabalho: Sim

CPF: 242.314.398-26

Disponibilidade: janeiro 2019

Endereço: Rua Pero Lobo Pinheiro N° 263, São Paulo, CEP 05624-090, Brasil

Telefone: (+55) (11) 98317-9898

E-mail: anaisthirion@outlook.com

Pretensões de renda: BRL 3000 – 3500

PERFIL PESSOAL

Administradora com formação em logística internacional, comércio exterior e compras. Poliglota – francês, inglês, espanhol, e português - após experiências profissionais em vários países. Organizada, proativa, com capacidade de trabalhar em equipe e em autonomia. Amante dos desafios, e disposta a investir tempo e esforço na aquisição de novas habilidades.

OBJETIVOS – CARGOS PROCURADOS

Analista de logística e supply chain – comprador

FORMAÇÃO ACADÊMICA

2013 – Mestrado, Escola do Comércio de Rennes, França

2011 – Intercâmbio acadêmico, Tec de Monterrey - Campus Guadalajara, México

2010 – Bacharelado, Instituto das Ciências Políticas de Grenoble, França

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Outubro 2016 - setembro 2018 – Analista de logística, Grupo Mathiesen, Chile

Fornecer apoio e soluções logísticas para o departamento de vendas.

Comunicar diariamente com fornecedores mundiais, agentes de carga, companhias marítimas, agentes aduaneiros, e clientes para agilizar os trâmites.

Coordenar o transporte das importações e exportações, desde o recolhimento até a entrega no depósito, pelas unidades de negócio Construção, Polímeros, Químicos e Solventes.

Comprovar e preparar a documentação (fatura, lista de embalagem, certificado de origem, seguro etc.).

Cotar os serviços de frete incluindo cargas FCL, LCL, multimodal e perigosas.

Calcular e controlar o custo unitário do produto armazenado.

Realizar relatórios semanais de compras e de frete com SAP.

Junho 2015 - setembro 2016 – Coordenadora de logística do projeto Escondida Water Supply, Panalpina, Chile

Coordenar o transporte de carga seca por via aérea e marítima para a construtora Bechtel.
Projeto mineiro com cliente final BHP Billiton / Mineira Escondida.
Estabelecer orçamentos para os materiais perigosos, as cargas superdimensionadas e os novos destinos.
Garantir o lucro bruto maximizado de cada operação.
Ajudar o Administrador do contrato pelo faturamento mensal.
Lidar e acompanhar as reivindicações.

Outubro 2014 – maio 2015 – Assistente acadêmica, Grimblatt Hinzpeter PhD, Chile

Fazer pesquisas acadêmicas e organizar o seminário pelo crescimento das Pequenas e Médias Empresas (PME)

Setembro 2013 - fevereiro 2014 – Assistente de vendas, Grupo Roullier, França

Fornecer informações, orçamentos e atendimento aos clientes.

Setembro 2012 - junho 2013 – Compradora, Harmonic Inc., França

Extrair e analisar dados de compras do ano anterior.
Selecionar e negociar condições de venda para as mercadorias de não produção.
Definir uma ferramenta de desempenho de fornecedores pelo diretor do departamento das compras.

QUALIFICAÇÕES

Entregar um excelente serviço aos clientes internos e externos da empresa.
Gerenciar os aspectos operacionais das exportações e importações.
Buscar fornecedores, gerar licitações e contratar serviços.
Coletar dados, analisar, e gerar relatórios com recomendações de melhoria.

HABILIDADES LINGUÍSTICAS E INFORMÁTICAS

Português - Intermediário (CELPE-BRAS)
Espanhol - Fluente (DELE C2)
Inglês – Fluente (TOEFL 85/120)
Francês – Nativo
Excel, PowerPoint, Word - Intermediário (Certificação da Câmara de Comercio, Santiago do Chile)
SAP - ME22N, M2N, MCSI, MIRO, MMBE